



IK.10-PT.20.K3L

INSTRUKSI KERJA PENGAMANAN AREA

SAAT KANTOR LIBUR

REV.00

Sistem Manajemen Terintegrasi (SMT)
PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan
Kantor Induk

Jl. Banten No.10 - Bandung, Jawa Barat





PT. PLN (PERSERO)
PUSAT PEMELIHARAAN KETENAGALISTRIKAN
Jl. Banten No. 10 Bandung 40272
Telp. (022) 7236792, 7236793 Faks (022) 7236796
e-mail : pusharlis@pln.co.id



INSTRUKSI KERJA PENGAMANAN AREA SAAT LIBUR KEAGAMAAN

Nomor : IK.10-PT.20.K3L
Revisi : 03
Tanggal : 30 Mei 2023
Halaman : 2 dari 4

1. TUJUAN

Instruksi Kerja ini bertujuan mempersiapkan setiap pelaksanaan pengamanan area saat libur keagamaan akibat dari kegiatan, produksi atau jasa dilingkungan PT PLN (Persero) Pusat Pemeliharaan Ketenagalistrikan Kantor Induk

2. REFERENSI

Prosedur Keadaan Darurat (PT.20.K3L)

3. LANGKAH KERJA :

3.1. Koordinator Satpam wajib memastikan

- 3.1.1. Regu Satpam selalu siap siaga menghadapi potensi ancaman, bahaya dan gangguan di Area Kantor
- 3.1.2. Pemahaman Prosedur Tanggap Darurat
- 3.1.3. Pemeriksaan Kesiapan Peralatan Kerja dan Peralatan Pelindung diri
- 3.1.4. Briefing dan Evaluasi saat pergantian jam kerja

3.2. Satpam mengetahui posisi seluruh Peralatan Proteksi Kebakaran (APAR, APAT, Sistem Alarm Kebakaran, Hydrant) dan pastikan dalam kondisi siap digunakan.

3.3. Satpam mengetahui seluruh nomor Telpon Darurat (Emergency Call)

3.4. Pada saat patroli berkala Satpam Wajib menggunakan APD dan Perlengkapan keamanan.

3.5. Satpam melakukan pemeriksaan ke seluruh area / gedung meliputi :

- 3.5.1. Alat Proteksi Kebakaran
- 3.5.2. Stop Kontak (Wajib dalam Kondisi OFF kecuali beberapa Instalasi dalam kondisi ON seperti untuk Server)
- 3.5.3. Peralatan Elektronik seperti Air Conditioner, Komputer, Printer, Dispenser, Televisi, Printer dll (Wajib dalam Kondisi OFF kecuali beberapa Instalasi dalam kondisi ON seperti untuk Server)
- 3.5.4. Pintu Seluruh Ruang Baik itu Gedung Kantor, Gudang dan Workshop wajib dalam posisi terkunci



PT. PLN (PERSERO)
PUSAT PEMELIHARAAN KETENAGALISTRIKAN
Jl. Banten No. 10 Bandung 40272
Telp. (022) 7236792, 7236793 Faks (022) 7236796
e-mail : pusharlis@pln.co.id



INSTRUKSI KERJA PENGAMANAN AREA SAAT LIBUR KEAGAMAAN

Nomor : IK.10-PT.20.K3L
Revisi : 03
Tanggal : 30 Mei 2023
Halaman : 3 dari 4

- 3.6. Satpam membuat laporan sesuai Formulir Keamanan Siaga Libur dan melaporkan kepada PIC SIAGA ON CALL / Bagian K3L dan Keamanan Setiap Pergantian Shift (Pukul 07.00, pukul 15.00 dan Pukul 23.00)
- 3.7. Segala Kendala dan catatan permasalahan yang ditemukan agar dituangkan ke dalam Formulir Keamanan Siaga Libur dan disampaikan kepada PIC SIAGA ON CALL / Biro K3L
- 3.8. Peralatan Kerja :
1. Radio Handy Talky
 2. APAR, APAT, Hydrant, Panel Alarm
 3. Senter
- 3.9. PERALATAN K3 :
1. Sepatu Kerja (Safety Shoes)
 2. Masker mulut.
 3. Sarung Tangan
 4. Safety Helmet
- 4. LAMPIRAN**
- FR.14-PT.20.K3L Berita Acara Keadaan Darurat
- 5. PENGESAHAN**

KET.	DISUSUN OLEH	DIPERIKSA OLEH	DISAHKAN OLEH
NAMA	FEBBY HADI PRAKOSO	FAHRUDIN M. DJAENAL	M. GHAZALI
JABATAN	ASSISTANT MANAGER K3L & KAM	WAKIL MANAJEMEN TERINTEGRASI	SENIOR MANAGER PRODUKSI DAN WORKSHOP
TANDA TANGAN			